КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Поповка Гайского городского округа Оренбургской области

на 2018 - 2021 год

От работодателя:
Заведующая МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка
_____А.М. Хабибулина
(подпись, Ф.И.О.)
_____ 2018 г.

От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
_____ Г.В. Репина
(подпись, Ф.И.О.)
«_____» _____ 2018 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
ГБУ ЦЗН г. Гая

Регистрационный №571 от «10» 09 2018 г.

Ведущий инспектор ЦЗН _____ Савочкина О.С.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения……. 3
II.Трудовые отношения……. 4
III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников……. 5
IY. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству…… 7
Y. Рабочее время и время отдыха…… 8
YI.Оплата труда и нормы труда……... 13
YII. Условия и охрана труда……. 15
YIII. Гарантии прав профсоюзных организаций и членов профсоюза… 17
IX. Обязательства профсоюза…….. 21
X. Социальные гарантии, льготы, компенсации…… 21
XI.Контроль за выполнением коллективного договора…… 22
ПРИЛОЖЕНИЯ…… 24
Приложение № 1
Правила внутреннего трудового распорядка
Приложение № 2
Положение о комиссии по трудовым спорам
Приложение № 3
Соглашение по охране труда
Приложение № 4
Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами
Приложение № 5
Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
Приложение № 6
Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов в связи с вредными и (или) опасными условиями труда
Приложение № 7
Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Поповка Гайского городского округа Оренбургской области
Приложение № 8
Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Поповка Гайского городского округа Оренбургской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» п. Поповка

Гайского городского округа Оренбургской области (далее по тексту – МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка) и заключенный работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью установления согласованных мер по усилению социальной защищенности работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка и установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот, улучшающих их положение.

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

– работники МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка, являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка– Репиной Галины Викторовны;

– работодатель в лице его представителя – заведующего МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка – Хабибулиной Анны Митьхатьевны.

1.4. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка.

1.5. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания через размещение его в электронном виде на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка и в текстовом варианте на стенде МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка.

1.6.Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка, в том числе изменения типа образовательного учреждения (казенное, бюджетное, автономное), при расторжении учредителем трудового договора с руководителем МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка, при смене председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения указанных мероприятий.

1.9. При ликвидации МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего Коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок до трех лет.

1.15. Настоящий договор вступает в силу с момента прохождения уведомительной регистрации в ГБУ ЦЗН г. Гая. Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Коллективного договора должны быть начаты не позднее апреля 2021 года.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые работодатель принимает по согласованию с выборным профсоюзным органом:

1) правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1);

2) положение о комиссии по трудовым спорам (Приложение № 2);

3) соглашение по охране труда (Приложение № 3);

4) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (Приложение № 4);

5) перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (Приложение № 5);

6) перечень профессий и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 6);

7) положение о фонде оплаты труда (Приложение № 7);

8) положение об оплате труда (Приложение № 8).

1.17. Положения Коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка, а также мероприятий по вопросам установления условий и оплаты труда, режима труда и отдыха, охраны труда.

1.18. Ежегодно, в январе месяце стороны информируют работников на общем собрании работников о ходе выполнения положений Коллективного договора.

1.19. Неотъемлемой частью Коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в п.1.16.

II. Трудовые отношения

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми региональным, территориальным соглашениями и настоящим Коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

2.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве.

2.6.Перевод работника на другую работу по инициативе работодателя допускается только с письменного согласия работника (ст. 72 ТК РФ).

2.7.Временные переводы, производимые работодателем по производственной необходимости, осуществляются в случае и в порядке, предусмотренном ст. 72.1, 72.2, 73 ТК РФ.

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для обеспечения функционирования и развития МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка.

3.2. Работодатель ежегодно определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников по тем должностям, по которым это предусмотрено действующим законодательством.

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем установлено действующим законодательством.

3.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173—176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173—176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности образовательного учреждения, по направлению работодателя или органов управления образованием).

3.3.5. Создавать условия для прохождения педагогическими работниками аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующую полученным квалификационным категориям оплату труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.3.6. Аттестация педагогических и руководящих (старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе) работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка согласно Положению об аттестации педагогических работников с целью установления соответствия занимаемой должности и Положения об аттестации руководящих работников с целью

установления соответствия занимаемой должности, являющихся локальными актами МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка.

Заведующий, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки проведения аттестации, установленные учредителем.

3.3.7. При прохождении процедуры аттестации педагогических работников на повышенные квалификационные категории действуют все нормы, закрепленные в Региональном и Территориальном отраслевых Соглашениях.

IY. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4.Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять выборный орган первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

Стороны договорились считать массовым высвобождение 3 (трех) и более работников.

4.2. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ).

4.3. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов при равной производительности труда могут иметь также лица:

- работники предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работники, получившие в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- работники, повышающие свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

– работники, воспитывающие детей-инвалидов;

– работники, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

– молодые специалисты со стажем работы до двух лет.

4.4. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка в связи с сокращением численности или штата допускается только по окончании учебного года.

4.5. При появлении новых рабочих мест, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, ранее высвобожденных из МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка в связи с сокращением численности или штата и добросовестно работающих в нем ранее.

4.6. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

Y. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1.Режим труда и отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1), а также условиями трудового договора.

Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 36 часов в неделю.

5.2. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «"О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре» и приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" для педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

5.2.1.Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

– Воспитателям (в том числе старшему воспитателю), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путём одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым

воспитателем в течение этого времени воспитателей, отсутствующих по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка.

– Педагогу-психологу. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели, из которых 18 часов отводятся для выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса, 18 часов – для подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации.

5.2.2. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

– Музыкальным руководителям. Режим рабочего времени музыкального руководителя в пределах 24-часовой рабочей недели, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально, на консультативную работу используются 2 часа. В часы консультаций музыкальный руководитель имеет возможность давать рекомендации обучающимся и их родителям, проводить консультации с родителями, воспитателями, 4 часа для подготовки к индивидуальной и групповой работе, на оформление документации.

5.3.Воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель имеют право использовать 6 оплачиваемых рабочих часов в течение недели, без обязательного присутствия в учреждении в условиях 36-часовой рабочей недели, для участия в методической работе в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка, посещения методических объединений городского уровня, выполнения научной, творческой, исследовательской, профессионально-общественной деятельности, организации мероприятий с семьями воспитанников в вечернее время или в выходные дни.

Учет использования 6 оплачиваемых рабочих часов осуществляется на основании листов регистрации участия в различных мероприятиях.

5.4. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей ежегодно при тарификации работников на 1 сентября.

5.5. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

– по соглашению между работником и работодателем;

– по просьбе беременной женщины,

– одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет),

– работника-инвалида, если его рабочая неделя составляет 40 часов, а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка в целом.

Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни осуществляется с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин имеющих детей до 3-х лет, допускается с их согласия только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.7. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, как с их письменного согласия, так и без их согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124 -125 ТК РФ.

5.9. Работодатель обязуется:

5.9.1. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск:

– работникам, кроме педагогических работников и руководителя, продолжительностью 28 календарных дней;

– педагогическим работникам (руководителю) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» продолжительностью 42 календарных дня.

5.9.2. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

– по результатам специальной оценки условий труда занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ (Приложение № 5);

по заявлению работника:

– работникам с ненормированным рабочим днем (руководителю) - 5 дней;

– председателю первичной профсоюзной организации – 4 дня;

– членам профсоюзного комитета по представлению председателя первичной профсоюзной организации – до 3 дней;

– при отсутствии в течение года дней нетрудоспособности – 3 дня.

Указанный отпуск суммируется с ежегодным отпуском.

5.10. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника:

– Участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

– Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

– Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной дисциплины, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

– Работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

– Работникам в случаях рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

– для сопровождения детей младшего школьного возраста 1 сентября в школу до 14 календарных дней;

– в связи с переездом на новое место жительства до 3 календарных дней;

– для проводов детей в армию до 3 календарных дней;

– в связи с юбилейным днем рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет) – 1 день.

5.11. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем.

5.12. Запрещается не предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск в течение двух лет подряд.

5.13. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части (одна из которых не может быть менее 14 календарных дней) допускается по письменному соглашению между работником и работодателем.

5.14. Отпуск работникам за первый год работы может быть предоставлен в летний период и по истечении срока шести месяцев непрерывной работы в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка. При этом продолжительность отпуска может быть исчислена по проработанному времени.

5.15. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям работодатель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации может предоставить работнику ежегодный отпуск (часть отпуска) в другое время, не предусмотренное графиком отпусков.

5.16. Время перерыва для отдыха и питания, а также, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Время перерыва для отдыха и питания не должно быть менее 30 мин (ст. 108 ТК РФ).

В случае если выполняемая работа, не позволяет отлучиться для приема пищи, работодатель создает условия для приема пищи работников в основное рабочее время.

YI. Оплата труда и нормы труда

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Заработная плата (оплата труда) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.2. Оплата труда работников производится в соответствии с законодательством РФ, законодательством Оренбургской области и муниципальным образованием Гайского городского округа, Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка (Приложение № 7).

6.3. Выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляются на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п.

Поповка(Приложение № 8), Положения о премировании работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка (Приложение № 9).

6.4. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

6.5. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

Выплата заработной платы работникам производится в соответствии со статьей 136 ТК РФ в установленные сроки: за первую половину месяца – 15 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 30 числа текущего месяца, через перечисление на расчетный счет, указанный в заявлении работника.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их в соответствии со статьей 236 ТК РФ.

6.6. Изменение размеров ставок (окладов), должностных окладов производится:

– при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы, подтверждающие стаж, находятся в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

– при получении определенного уровня образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа - диплома;

– при присвоении повышенной квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией, на основании приказа министерства образования Оренбургской области;

– при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения награждения, на основании приказа или постановления.

При наступлении у работника права на изменение ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.7. В целях повышения социального статуса работников образования, престижа педагогической профессии МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка может устанавливать надбавки к ставке (окладу) работникам, награжденным государственными и ведомственными знаками отличия на условиях, определенных Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.8. МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка вправе распоряжаться экономией фонда заработной платы, которая может быть использована на

увеличение размеров доплат стимулирующего характера, премирование, оказание материальной помощи и другие выплаты.

6.9. Работодатель обязуется при выплате заработной платы извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6.10. Стороны признают, что заработная плата за работниками сохраняется в полном объеме в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

- на период приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы;
- за время простоя по причинам, независящим от работника и работодателя;
- при невыполнении норм труда (дополнительных обязанностей) по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

6.11. Стороны договорились в целях снижения социальной напряженности прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления и размеров оплаты труда.

6.12. Оплата труда работников занятых, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставкой (окладом), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка устанавливает работникам с вредными и (или) опасными условиями труда доплаты, на основании результатов специальной оценки условий труда (Приложение № 6).

6.13. Размер доплаты за совмещение профессии, за выполнение работы временно отсутствующего работника устанавливать по соглашению работника с администрацией в зависимости от объема дополнительной работы, но не свыше должностного оклада отсутствующего работника.

6.14. Производить оплату за сверхурочную работу воспитателям, младшим воспитателям в случаях неявки сменяющего работника или родителей за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере (ст. 152 ТК РФ).

6.15.Зарплату за отпуск выплачивать не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (ст.136 ТКРФ).

В случае задержки выплаты отпускных работник МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка оставляет за собой право по письменному заявлению не уходить в отпуск до ее получения.

6.16.При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплачивать заработную плату накануне этого дня.

6.17.При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель выплачивает эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/150 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ.

6.18.Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка.

6.19. Стороны договорились совершенствовать критерии оценки качества работы педагогических и других категорий работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка. Критерии качества работы руководителя устанавливает отдел образования администрации Гайского городского округа, выполняющего функции учредителя.

YII. Условия и охрана труда

В соответствии с ТК РФ работодатель обязан обеспечить здоровые и безопасные условия труда. Он обязан внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1.Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда (Приложение № 3).

7.2.Ежегодно предусматривать на реализацию мероприятий (проведение медицинских осмотров работников, специальную оценку условий труда, приобретение СИЗ и др.) денежные средства в размере не менее 0,2% от годового фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка.

7.3.Провести обучение и проверку знаний по охране труда работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка не реже 1 раза в три года.

7.4.Организовывать оплату и проведение медицинского осмотра работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка, обязанных проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр в установленные сроки за счет средств работодателя.

7.5.Производить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

7.6.На время приостановки работ органами государственного надзора и контроля не по вине работника сохранять место работы (должность) и средний заработок (ст.220 ТК РФ).

7.7.Обеспечить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и вести их учет согласно ст.229.2 Трудового Кодекса РФ.

7.8.Обеспечить:

− своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезжиривающих веществ в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (Приложение № 4);

− ремонт, стирку, сушку специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств.

7.9. Совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка и выполнением соглашения по охране труда.

7.10. Обеспечить права работников на охрану труда и заключение этих прав в трудовых договорах.

7.11.Создать комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе включить представителей работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

На общем собрании работников ежегодно утверждать план ее работы и заслушивать отчет о работе за предыдущий период (ст.218 ТК РФ).

7.12. Контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда осуществляет работодатель совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7.13. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

7.14. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет МБДОУ № 21.

7.15. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (ст. 212 ТК РФ).

YIII. Гарантии прав профсоюзных организаций и членов профсоюза

8. Стороны договорились о том, что:

8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма

воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

8.3. Работодатель принимает решения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

8.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по п. 8, п. 10 ст. 81, п.2 статьи 278 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.5. Работодатель обязан предоставить выборному органу первичной профсоюзной организации безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (в том числе компьютерное оборудование, электронная почта, Интернет) (ст. 377 ТК РФ).

8.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

В случае если работник, не являющийся членом профсоюза, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления работодатель ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере, установленном первичной профсоюзной организацией.

Указанные денежные средства перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

8.7. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

8.8. Работодатель предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации необходимую информацию по вопросам труда и социально-экономического развития образовательного учреждения.

8.9. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательного учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, при проведении специальной оценки условий труда, охране труда и других.

8.10. Взаимодействие руководителя с выборным органом первичной

профсоюзной организации осуществляется посредством:

– **учета мотивированного мнения** выборного органа первичной профсоюзной организации, (порядок установлен статьей 373 ТК РФ);

– **согласования,** представляющего собой принятие решения руководителем МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка только после проведения взаимных консультаций, в результате которых решением выборного органа первичной профсоюзной организации выражено и доведено до сведения всех работников учреждения его официальное мнение. В случае если мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не совпадает с предполагаемым решением руководителя, вопрос выносится на общее собрание работников, решение которого, принятое большинством голосов, является окончательным и обязательным для сторон;

– **согласия,** отсутствие которого при принятии решения руководителем квалифицирует действия последнего как грубое нарушение трудовых обязанностей.

8.11. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- привлечение к сверхурочным работам (за изъятием оснований, предусмотренных ст.99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за изъятием оснований, предусмотренных ст. 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (ст. 180 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда.

8.12. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

– сокращение численности или штата работников организации;

– несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

– неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

– однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей в виде:

- прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (её) продолжительности, а также в

случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- нарушения работником требований по охране труда, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- повторное в течение одного года грубое нарушение педагогическим работником Устава МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка;

- применение, в том числе однократное, педагогическим работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

8.13. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

– установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);

– установление, изменение размеров и снятие всех видов надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера;

– распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы.

8.14. С согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение членов выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по основаниям:

– сокращение численности или штата работников организации (п.2 ст.81 ТК РФ);

– несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

– неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

8.15. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

8.15.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, руководители профсоюзных органов в подразделениях организаций - без предварительного согласия

вышестоящего профсоюзного органа в учреждении; а руководители (их заместители) и члены профсоюзных органов в организации, соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

8.15.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение определенных сторонами условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.15.3. Члены выборных профсоюзных органов, уполномоченные по охране труда профкома, представители профсоюзной организации в создаваемых в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IX. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА

9. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации, в размере, установленном данной первичной профсоюзной организацией.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе за расходованием средств фонда заработной платы, предоставления работникам отпусков и их оплаты, установлением, изменений норм труда, охраной труда и т.д.

9.3. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

9.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

9.5. Участвовать в работе комиссий МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, специальной оценке условий труда, охране труда и других.

9.6. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка.

9.7. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка.

X. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ

Стороны договорились, что:

10.1. Педагогическим работникам, в том числе работающим на условиях совместительства или выполняющим помимо основной работы педагогическую работу в той же образовательной организации без занятия штатной должности, а также руководящим работникам, основная деятельность которых связана с образовательным процессом в оклады (должностные оклады) включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

10.2.МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка самостоятельно определяет направления использования средств, полученных ими из соответствующего бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации на:

- установление выплат стимулирующего характера, улучшение условий труда и быта, удешевление стоимости общественного питания, организацию отдыха работников, их семей, мероприятия по охране здоровья и оздоровлению работников, реализацию программ негосударственного пенсионного обеспечения, другие социальные нужды работников и их детей;

- укрепление материально-технической, базы, содержание зданий и сооружений, капитальный ремонт, благоустройство территорий и другие производственные нужды;

- поддержку молодых специалистов в отрасли;

- реализацию права работников из числа молодых специалистов на получение субсидий на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан;

- предоставление работникам права пользования за счет бюджетных средств санаторно-курортным лечением, санаториями-профилакториями и спортивно-оздоровительными лагерями;

- перечисление на счет профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка денежные средства для ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы в размере не менее 2% от внебюджетных средств.

10.3. Работники МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка, имеющие детей в возрасте от 6 до 15 лет, имеют право на частичную компенсацию путевок в детские оздоровительные лагеря и санатории, исходя из размеров выделенных на эти нужды средств. Размер средств определяется Комплексным центром социальной защиты населения по городу Гаю. Очередность предоставления права на льготное приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря определяется комиссией по социальному страхованию МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка.

10.3. Работники МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка (воспитатели, старший воспитатель, учителя-логопеды, музыкальные руководители) имеют право пользоваться правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

10.4. Работники МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка имеют право на прием в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка ребенка в возрасте до 8 лет на временное место, при наличии условий в группе.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. Стороны договорились, что коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Стороны разрабатывают план мероприятий по выполнению коллективного договора и обязуются регулярно информировать друг друга о действиях по его реализации.

11.3. Контроль за выполнением обязательств коллективного договора осуществляют обе стороны (работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации). Отчет о выполнении мероприятий проводится на общем собрании работников один раз в год.

11.4. Стороны пришли к согласию, что в период действия коллективного договора все возникающие разногласия и конфликты принимаются и рассматриваются в 15-дневный срок.

11.5. Стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования коллективом крайних мер их разрешения забастовок.

11.6. Настоящий коллективный договор действует в течении трех лет со дня его подписания.

11.7. стороны обязуются начать переговоры по заключению коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Приложение 4

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами

№ п	Наименование профессии и должности	Наименование спецодежды и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи

/ п			
1	Повар	Халат Передник Колпак Моющие средства Дезинфицирующие средства	3 3 2 порошок __ пачек сода кальцинированная__ пачек
2	Уборщик помещений, рабочий по стирке белья	Перчатки резиновые Моющие средства Дезинфицирующие средства Халат хлопчатобумажный	2 пары порошок __ пачек сода кальцинированная__ пачек 3
3	Помощник воспитателя	Халат хлопчатобумажный Колпак Перчатки резиновые Моющие средства Дезинфицирующие средства	3 2 2 пары порошок __ пачек сода кальцинированная__ пачек
4	Мед.работник	Халат хлопчатобумажный Колпак Дезинфицирующие средства	2 2 Хлорамин____пачек
5	Кухонный работник	Халат хлопчатобумажный Моющие средства Дезинфицирующие средства	2 порошок __ пачек сода кальцинированная__ пачек

Приложение 5

Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им доплаты в размере 4 % за вредные условия труда

№ п/п	Профессии

1	Заведующий
2	Повар
3	Кухонный работник